



PLANO DE AÇÃO

ESCOLA PROFISSIONAL DE ARQUEOLOGIA

Largo da Igreja, 58

4630-092 Freixo – Marco de Canaveses

Tel: 255 531 293; Faz: 255 531 533

Email: Info@epa.pt

Ana Mascarenhas

Diretora da Escola Profissional de Arqueologia

E-mail: directivo.epa@epa.pt

Indicador 4: Taxa de conclusão dos cursos de EFP

Histórico: 2014-2017: 21,4% 2015-2018: 30,8%

Metas a alcançar: 2018-2021: 35%

Objetivos específicos: Diminuir o abandono escolar				
Histórico: 2014-2017: 78,6% 2015-2018: 69,2%				
Meta: reduzir o abandono escolar para 65%				
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização	
			Timing	Responsável
<p>Acompanhamento contínuo e sistemático pelo Orientador Educativo.</p> <p>Reuniões periódicas com os EE.</p> <p>Solicitação da presença do EE quando o seu educando está em risco de não atingir as aprendizagens essenciais dos módulos lecionados</p> <p>Promoção de tutorias.</p> <p>Encaminhamento e intervenção dos Serviços de Psicologia da Escola e, quando necessários, da CPCJ.</p> <p>Execução de programas de ensino individualizado (objetivos, estratégias e instrumentos de avaliação).</p> <p>Incentivar a frequência de ações de formação de professores, para a promoção do sucesso escolar.</p> <p>Desenvolvimento de atividades com os alunos que promovam a sua motivação</p>	<p>Orientador Educativo</p> <p>Orientador Educativo/ Encarregados de Educação.</p> <p>Orientador Educativo/ Encarregados de Educação/ Docentes.</p> <p>Serviços de Psicologia e Orientação/ EMAEI.</p> <p>Serviços de Psicologia e Orientação/ CPCJ.</p> <p>Conselhos de Turma/ Docentes.</p> <p>Diretor pedagógico</p> <p>Docentes/ Inês Freitas</p>	<p>Registo de contactos com EE.</p> <p>Atas dos Conselhos de Turma.</p> <p>RTP e relatórios de acompanhamento.</p> <p>Relatórios de acompanhamento dos alunos pelos Serviços de Psicologia.</p> <p>Relatório de Avaliação do Plano de Atividades.</p> <p>Atas dos Conselhos de Turma</p> <p>Registo de ações de formação dos docentes.</p> <p>Plano Anual de Atividades</p>	<p>Diário/ sempre que necessário</p>	<p>Diretor pedagógico</p>

Objetivos específicos: Diminuir o absentismo dos alunos.				
Histórico: ano letivo 2019-20: 1,18%				
Meta: Atingir a meta de 1% de absentismo escolar no ano letivo 2021-22				
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização	
			Timing	Responsável
<p>Controlo diário da assiduidade com reporte imediato ao Encarregado de Educação por telefone, no caso de faltarem, com registo em impresso próprio. Quando o aluno for maior de idade deverá ser contactado pelo Orientador Educativo.</p> <p>Comunicação por carta ao Encarregado de Educação ou ao próprio aluno, quando maior de idade, sobre a evolução da assiduidade dos educandos.</p> <p>Controle mensal da assiduidade pelos serviços administrativos.</p> <p>Acompanhamento dos Serviços de Psicologia da Escola e, quando necessários, da CPCJ.</p>	<p>Orientador Educativo/ Docente/ Encarregado de Educação</p> <p>Orientador Educativo / Docente/ Encarregado de Educação</p> <p>Assistentes Administrativos</p> <p>Serviços de Psicologia e Orientação / CPCJ.</p>	<p>Mapa de faltas. Registo de contactos com EE.</p> <p>Ficha individual do aluno</p> <p>Mapa de faltas.</p> <p>Síntese das Atas dos Conselhos de Turma e Relatório do SPO.</p>	Mensal/ Trimestral	Diretor pedagógico

Objetivos específicos: Envolver a família na vida escolar.				
Histórico: sem registos/ 20%				
Meta: Atingir a meta de 30% de envolvimento das famílias dos alunos e aumentar em 10% o nº de questionários respondidos pelos Encarregados de Educação				
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização	
			Timing	Responsável
<p>Manutenção do sistema trimestral de entrega das avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os EE.</p> <p>Abertura de, pelo menos, duas atividades à participação das famílias.</p> <p>Aplicação de questionários aos EE</p>	<p>Orientador Educativo/ Coordenadores de Curso</p> <p>Coordenadores de Curso/ Serviços de Psicologia e Orientação e EMAEI</p> <p>Assistentes Administrativos</p>	<p>Registo de presença dos EE/ famílias nas reuniões de avaliação e outras atividades.</p> <p>Nº de questionários respondidos</p>	<p>Trimestral/ anual/ sempre que necessário</p>	<p>Diretor pedagógico</p> <p>Equipa EQAVET</p>

Indicador 5: Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP

Histórico: 2014-2017: 100% 2015-2018: 75%

Metas a alcançar: 2018-2021: 60%

Objetivos específicos: Aumentar o número de diplomados no mercado.				
Histórico: dados a recolher.				
Meta: Atingir 60% colocação de diplomados no mercado de trabalho/ prosseguimento de estudos				
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização	
			Timing	Responsável
Realizar sessões, num total de, pelo menos, 10 tempos letivos, dedicados a técnicas de procura ativa de emprego e orientação escolar e profissional. Simular entrevistas de emprego. Acompanhar a elaboração dos CV/ portefólio.	Serviços de Psicologia e Orientação Coordenadores de Curso Serviços de Psicologia e Orientação; Coordenadores de Curso	Registo das sessões dedicadas a técnicas de procura ativa de emprego. CV/ portefólio.	Anual.	Diretor pedagógico

Indicador 6: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/ área de educação e formação que concluíram

Histórico: 2014-2017: 0% 2015-2018: 0%

Metas a alcançar: 2018-2021: 20%

Objetivos específicos: aumentar o número de diplomados no mercado de trabalho na AEF/ prosseguimento de estudos na AEF.				
Histórico: 2014-2017: 0% 2015-2018: 0%				
Meta: atingir 20% colocação de diplomados no mercado de trabalho na AEF/ prosseguimento de estudos				
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização	
			Timing	Responsável
<p>Realização de ações destinadas a intensificar a relação entre a EPA e os potenciais empregadores (visitas de estudo, sessões técnicas, conversa com antigos alunos empregados na área,...).</p> <p>Integração de profissionais das áreas técnicas dos cursos no júri das Provas de Aptidão Profissional.</p> <p>Realização de “Mostra dos alunos finalistas” no sentido de dar a conhecer aos potenciais empregadores as competências profissionais adquiridas.</p> <p>Assinatura de protocolos com entidades parceiras.</p> <p>Proporcionar estágios profissionais na área de formação</p> <p>Participar na Mostra de Qualificação para contactar com as Instituições do Ensino Superior.</p>	Coordenadores de Curso	<p>Nº de entidades parceiras.</p> <p>Nº de ações em parceria com entidades parceiras. Atas de reuniões de Júri das PAP. Registo das ações.</p> <p>Protocolos.</p> <p>Registo dos estágios. Registo das ações.</p>	<p>Trimestral e anual.</p> <p>Anual</p>	Diretor pedagógico

Indicador 6: Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.b3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

Histórico: sem dados disponíveis.

Metas a alcançar: Atingir a meta de 20% de resposta aos inquéritos.

Objetivos específicos: Garantir a satisfação dos empregadores face às competências dos ex-alunos.				
Histórico: Sem dados.				
Meta: Atingir a meta de 20% de resposta aos inquéritos.				
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização	
			Timing	Responsável
Envio de inquéritos à entidades empregadoras de ex-alunos.	Assistentes Administrativos	Registo de contactos efetuados.	Anual	Equipa EQAVET
Tratamento estatístico dos dados dos inquéritos.	Assistentes Administrativos	Nível de satisfação dos empregadores.		

Objetivos específicos: Atualização constante do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho				
Histórico: Sem dados.				
Meta: Auscultação de 2 entidades de FCT, por curso				
Mecanismos de operacionalização	Agentes de operacionalização	Indicadores de avaliação	Monitorização	
			Timing	Responsável
Continuação da realização de sessões com técnicos especializados	Coordenadores de Curso	Registo das ações/ Nº de sessões	Anual.	Diretor Executivo
Consulta do conselho consultivo no sentido de atualização do perfil técnico necessário às exigências do mercado de trabalho		Atas.		
Reajuste das técnicas ministradas para ir de encontro às necessidades do mercado		Planos Modulares.		
Realização dos inquéritos de satisfação às entidades de FCT	Assistentes Administrativos	Nº de inquéritos respondidos		Equipa EQAVET